

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протоколом заседания комиссии**  
**по противодействию коррупции**  
**от 21 февраля 2019г. № 1**

**ПЛАН**  
**работы Комиссии по противодействию коррупции**  
**ОАО «Жабинковский сахарный завод» на 2019 г.**

Основная задача комиссии по противодействию коррупции в ОАО "Жабинковский сахарный завод" – проведение антикоррупционных мероприятий: предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, формирование у работников устойчивого антикоррупционного сознания и неприятия коррупции. Способ реализации мероприятий – планирование и координация антикоррупционной деятельности, распределение обязанностей (выявление и устранение коррупционных рисков, принятие решений в сфере управления конфликтов интересов, антикоррупционное образование и воспитание и т.д.) и контроль их выполнения и др.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Рассмотрение и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский сахарный завод» на 2019 год.	Председатель комиссии по противод. коррупции	февраль
2	Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов соблюдения законодательства, направленного на противодействие коррупционным правонарушениям. Анализ состояния работы, направленной на профилактику и противодействие коррупционным правонарушениям. Обобщение и обсуждение проблемных вопросов с целью повышения эффективности проводимой работы.	Председатель, члены комиссии	По полугодиям
3	Обеспечение надлежащей координации работы по противодействию коррупции, повышение эффективности предупреждения, выявления и пресечения коррупции и устранению ее последствий	Председатель комиссии	Постоянно
4	Информирование концерна о совершенных подчиненными работниками коррупционных преступлениях и правонарушениях, а также фактах нарушения антикоррупционных ограничений (ст.17 Закона), о выявлении таких правонарушений либо получении информации об их выявлении из уполномоченных госорганов.  Направление в концерн сведений о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения связанные с коррупцией, нарушениями антикоррупционных ограничений.	Руководитель организации	Незамедлит. по мере выявления и поступлен. информации  в месячный срок



5	<p>Направление в концерн копий документов поступающих из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников завода;</li> <li>- органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников завода (копии информационных писем, представлений, приговоров судов, определений и других);</li> <li>- контролирующих и надзорных органов, а также органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, постановления и др.)</li> </ul>	<p>Руководитель</p> <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p> <p>по мере поступления</p>
---	---	---	---

## II МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

6	<p>Оформление письменных обязательств государственного должностного лица в рамках требований Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением должностными лицами требований ст.17, 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Сведения о нарушениях запретов и ограничений рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>Начальник сектора кадров</p> <p>Председатель комиссии</p>	<p>При приеме на работу, переводах</p> <p>Постоянно</p>
7	<p>Совершенствование порядка формирования резерва кадров, обеспечение надлежащей профессиональной и специальной антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в резерве</p>	<p>Юридический сектор</p> <p>Сектор кадров</p>	<p>Постоянно</p>
8	<p>Проведение антикоррупционной образовательной работы с привлечением специалистов юридического сектора и сторонних специалистов в области противодействия коррупции; посещение обучающих семинаров и других форм</p>	<p>Нач.юридич. сектора</p> <p>Председатель комиссии</p>	<p>В течение года</p>
9	<p>Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины на рабочих местах и посредством анализа результатов электронных проходных в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка</p>	<p>Сектор кадров</p>	<p>Постоянно</p>
10	<p>Привлечение к ответственности лиц, нарушивших законодательство о борьбе с коррупцией, и лиц, бездействие которых создало условия для правонарушения</p>	<p>Председатель комиссии</p>	<p>Постоянно</p>

## III МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11	<p>Обеспечение максимальной публичности при проведении закупок товаров, работ, услуг в целях исключения коррупционных рисков</p>	<p>Председатели конкурсных комиссий</p>	<p>Постоянно</p>
----	--	---	------------------

12	<p>Проведение анализа состояния работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению.</p> <p>Рассмотрение на комиссии (дирекции) каждого факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на предмет возможного ее возникновения в результате коррупционных и иных злоупотреблений работников предприятия.</p>	<p>Главный бухгалтер, ответственный юрист-консульт</p>	<p>Постоянно</p> <p>По мере возникновения</p>
13	<p>Рассмотрение вопроса о взыскании ущерба с виновных лиц по каждому факту причинения заводу материального ущерба в т.ч. в связи с уплатой административных штрафов.</p> <p>Проведение анализа причин и условий бесхозяйственности, недостач, хищений и пр. потерь ТМЦ и денежных средств</p>	<p>Председатель комиссии Помощник ген.директора Гл.бухгалтер</p>	<p>Постоянно</p>
14	<p>Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций</p>	<p>Председатели инвентаризационных комиссий Главный бухгалтер</p>	<p>Постоянно</p>
15	<p>Обеспечение надлежащего пропускного режима: регистрация въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, их досмотр, видеонаблюдение .</p>	<p>Помощник ген. директора</p>	<p>Постоянно</p>

Заместитель председателя Комиссии  
по противодействию коррупции  
ОАО "Жабинковский сахарный завод"



С.М.Попко